

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Химкинский техникум»**

**Согласовано Педагогическим
советом ГБПОУ МО
«Химкинский техникум»
от 24 февраля 2016 г.,
Протокол № 05**

**«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО
«Химкинский техникум»
_____ Г.Г. Сергеев
« ____ » _____ 20__ г.**

**Согласовано Студенческим
Советом ГБПОУ МО
«Химкинский техникум»
Протокол от 25.02.2016
№ 04**

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Химки

№ _____

**о правилах внутреннего распорядка
для обучающихся ГБПОУ МО «Химкинский техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (*далее по тексту – Правила*) регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Химкинский техникум» (*далее по тексту – Учреждение*) в ходе образовательного процесса и иной деятельности Учреждения.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Уставом Учреждения и иными локальными актами Учреждения.

2. Управление Учреждением

2.1. Руководство и управление Учреждением осуществляют Общее собрание Учреждения (Конференция), Совет Учреждения, Педагогический совет и директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами региональных органов власти, местного самоуправления и Уставом Учреждения.

2.2. Совет Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением. Его решения обязательны для всех обучающихся и работников, в части их касающейся.

2.3. Педагогический совет направляет и координирует педагогическую, воспитательную, учебно-производственную и методическую деятельность в Учреждении.

2.4. Директор осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление Учреждением. В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися.

2.5. Директор осуществляет управление Учреждением как сам непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников Учреждения.

2.6. В состав администрации Учреждения помимо директора входят его заместители, помощники директора и главный бухгалтер. Директор определяет функции, права и ответственность каждого из членов администрации Учреждения.

2.7. Приказы и распоряжения администрации Учреждения, а также указания педагогических работников обязательны для выполнения их подчиненными и обучающимися.

2.8. Приказы, распоряжения и указания, противоречащие Конституции и законодательству Российской Федерации, правовым актам федеральных, региональных органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, Уставу Учреждения, ограничивающие или нарушающие права и свободы гражданина и человека, являются недействительными с момента их издания и исполнению не подлежат.

2.9. Обучающиеся и их родители (законные представители) вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания, иные действия администрации и педагогических работников Учреждения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке, в повышении уровня квалификации и образования, профессиональном переобучении граждан, работодателей, общества и государства путем реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, а также дополнительного образования. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику, воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий. Учебные планы рассматриваются и утверждаются Педагогическим советом и подписываются директором Учреждения. Календарный учебный график, распорядок дня и расписания занятий утверждаются директором Учреждения.

3.2. Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления не вправе изменять учебные планы и учебные графики Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Прием лиц для обучения в Учреждение производится по их заявлениям приемной комиссией. Условия, правила и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема, разрабатываемыми Учреждением ежегодно.

3.4. Администрация Учреждения при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) под их подпись с Уставом Учреждения, лицензией, аккредитацией, настоящими Правилами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и быта в Учреждении, разъяснить права и обязанности обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.5. Обучение в Учреждении производится в учебных группах по специальностям (профессиям), а также возможно персональное обучение по индивидуальным графикам обучения после рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом Учреждения.

3.6. Для руководства каждой учебной группой приказом директора Учреждения назначаются мастер производственного обучения и классный руководитель.

3.7. Для обучающихся в дневных плановых бюджетных учебных группах учебный год начинается 01 сентября и завершается в соответствии с учебным планом.

3.8. Обучающимся, со сроком обучения более одного года, предоставляются каникулы, не менее, чем 10 недель в год. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.

3.9. Отвлечение обучающихся от плановых занятий на работы, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом, запрещаются.

3.10. Для обучающихся договорных, платных учебных групп продолжительность обучения, его начало и конец, учебная нагрузка, режим учебы устанавливаются и регламентируются договором с заказчиком.

3.11. В Учреждении установлена 5-ти дневная рабочая неделя.

3.12. При необходимости выполнения учебных планов и программ, проведения консультаций, внеаудиторной работы, воспитательных мероприятий занятия могут назначаться в субботу.

3.13. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется распорядком дня Учреждения.

3.14. Распорядок дня Учреждения в дни теоретических занятий.

1 урок 8.30 – 9.15

2 урок 9.20 – 10.05

Завтрак I курс 8.15 – 8.30

Завтрак II, III курс 10.05 – 10.15

3 урок 10.15 – 11.00

4 урок 11.05 – 11.50

Обед I курс 11.50 – 12.10

5 урок 12.10 – 12.55

6 урок 13.00 – 13.45

Обед II, III курс 13.45 – 14.05

7 урок 14.05 – 14.50

8 урок 14.55 – 15.40

9 урок 15.50 – 16.35

Примечание:

Продолжительность занятий по производственному обучению определяется на основании статей 92 и 94 ТК РФ. Продолжительность рабочего дня для лиц в возрасте от 16 до 18 лет - 7 часов, от 15 до 16 лет - 5 часов. Производственное обучение ведется с 10-минутными перерывами: на первом году обучения через каждые 50 минут, на последующих - через 1 час 50 минут.

3.15. Учреждение осуществляет профессиональное образование поэтапно на ступенчатой основе. Каждая ступень (этап) обучения имеет профессиональную квалификационную завершенность, что определяется по итогам промежуточной поэтапной аттестации каждого обучающегося.

3.16. Освоение профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, государственного образовательного стандарта.

3.17. Аттестация обучающихся, их перевод на следующий курс и выпуск из Учреждения, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется соответствующими Положениями Учреждения.

3.18. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся в ходе образовательного процесса, разрешаются через командира учебной группы (старосту), мастера производственного обучения, классного руководителя, администрацию Учреждения.

3.19. Деятельность в Учреждении молодежных, профсоюзных и любых других законных общественных, религиозных организаций, объединений, движений и т.п. регламентируется Советом Учреждения в соответствии с законодательством РФ. Деятельность подобных организаций, не зарегистрированных в законном порядке соответствующими федеральными, областными или местными органами управления, в Учреждении запрещается. Эти положения распространяются и на отдельных пропагандистов, агентов, проповедников и т.п. лиц. Ответственность за исполнение этих положений возлагается на администрацию (директора) Учреждения.

4. Ограничения по физической нагрузке на обучающихся

4.1. Исходя из обязательства Учреждения обеспечить охрану и укрепление здоровья обучающихся, на основании законодательства РФ установлены предельные нагрузки для обучающихся по перемещению тяжестей.

4.2. Подростки в возрасте от 15 до 16 лет допускаются к переноске и передвижению тяжестей лишь в исключительных случаях, при этом предельный вес для них установлен в два раза меньший, соответствующих нормативов для юношей и девушек 16 - 17 лет.

Примечание.

Перед началом любых работ, связанных с переносом тяжестей их организатор обязан провести письменный или устный инструктаж учащимся по мерам безопасного труда с его фиксацией в специальном журнале.

4.3. Если обучающиеся не достигли 15 летнего возраста, то они или вообще не привлекаются к хозяйственным работам в Учреждении, или осуществляют их только под непосредственным контролем мастера (классного руководителя).

4.4. По завершении работы исполнитель (ответственный) обязан об этом доложить с сообщением о соблюдении мер безопасности и обнаруженных им нарушениях.

5. Права, обязанности и правила поведения обучающихся

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Учреждение (подписания Договора между Учреждением и обучающимся, его родителями (законными представителями)).

5.1. Права обучающихся

Обучающиеся в Учреждении обладают в полном объеме всеми правами, установленными Всеобщей Декларацией Прав Человека, Конвенцией о правах ребенка, другими международными конвенциями и соглашениями, к которым присоединилась Россия; Конституцией и законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения.

5.1.1. Обучающиеся имеют право:

– На получение общего среднего образования (в рамках реализуемой основной профессиональной образовательной программы СПО) и среднего профессионального образования по избранной профессии или специальности в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками; на получение профессиональной подготовки, переподготовки, переподготовки и повышение квалификации.

– На обучение в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов и квалификационных характеристик по индивидуальным учебным планам и на ускоренный курс обучения (при соответствии установленным условиям).

– На изучение по своему желанию факультативов и предметов по выбору из числа предлагаемых.

– На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг. На параллельное изучение, на договорной платной основе, более чем одной профессии (специальности).

– На бесплатное пользование для реализации прав указанных выше учебными сооружениями, помещениями, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в оперативном управлении или распоряжении Учреждения.

– На участие в управлении и общественной деятельности в Учреждении, в порядке, установленном Уставом Учреждения и соответствующими локальными актами; а также в органах самоуправления Учреждения.

– На уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов областных органов власти, органов местного самоуправления, Устава и Правил внутреннего распорядка Учреждения, а также прав других граждан).

– На обжалование (вплоть до судебного разбирательства), в установленном законодательством порядке, приказов, распоряжений, оценок и иных действий, а также бездействия администрации и педагогического персонала Учреждения.

– На свободное посещение мероприятий Учреждения, не предусмотренных учебным планом.

– На перевод по собственному желанию в другое образовательное учреждение, а также на обучение другой профессии (специальности) внутри Учреждения, один раз за период обучения.

– На обеспечение в соответствии с действующими нормативами и поступившими ассигнованиями стипендиями, бесплатным питанием.

– На работу во внеучебное время в производственных, предпринимательских и коммерческих структурах Учреждения с оплатой труда по соответствующим трудовым договорам согласно трудовому законодательству РФ.

– На заключение через Учреждение договора (контракта) о трудоустройстве с будущим работодателем (предприятием, организацией).

– На участие во внеучебное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречит Конституции и законам РФ в порядке, установленном Советом Учреждения.

– После успешного завершения любого этапа обучения либо продолжить его, либо прервать обучение, поступив на работу, или перейти на другую форму обучения.

– На получение определенными категориями обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных Федеральным законодательством, актами региональных органов власти и местного самоуправления, и обеспеченных их финансированием, а также за счет средств, полученных Учреждением от внебюджетной и предпринимательской деятельности, от спонсоров и меценатов.

– На оплату по установленным расценкам своего труда на производственном обучении, производственной практике и при участии в производственной деятельности Учреждения, в размере, обусловленном договором между Учреждением и обучающимся и его родителями (законными представителями).

– Не посещать учебные занятия при наличии оправдательных документов.

5.1.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, достигшие 18-летнего возраста, а также лица из их, в период обучения их в Учреждении, содержатся на полном государственном обеспечении в пределах поступивших ассигнований.

5.1.3. На основании действующих нормативно-правовых актов лицам, впервые обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования может предоставляться отсрочка от призыва на действительную военную службу до окончания образования.

5.1.4. Учреждение создает условия, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

5.1.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, региональный, муниципальный орган управления образованием обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие учреждения среднего профессионального образования.

5.1.6. Общее среднее образование, профессиональная подготовка, среднее профессиональное образование в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и соответствующих квалификационных характеристик, при получении его впервые, а также, если гражданин вынужден сменить профессию из-за изменения состояния здоровья, осуществляется для граждан бесплатно, при условии финансирования их из государственного или местного бюджета.

5.1.7. Не допускается вмешательство в деятельность Учреждения никаких политических, общественных, религиозных партий, движений и объединений, а также юридических и физических лиц. Запрещается вести в рабочее (учебное) время на территории Учреждения пропаганду идей политических партий, общественных и религиозных организаций, объединений и движений. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в такие и подобные партии, организации, объединения и т.п., а также принудительное привлечение их к деятельности таких организаций и к участию в агитационных кампаниях, политических и религиозных акциях.

5.2. Обязанности обучающихся

5.2.1. Обучающиеся обязаны:

– Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ.

– Знать и поддерживать дисциплину, Правила поведения и общежития (соблюдать установленную форму одежды: придерживаться делового стиля, иметь бейдж- пропуск).

– Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту. Вести здоровый образ жизни.

– Неукоснительно соблюдают инструкции по охране труда, электро-пожарной и антитеррористической безопасности.

– Беречь собственность Учреждения и его структур. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории Учреждения. Соблюдать правила эксплуатации и содержания, поддерживать соответствующее эксплуатационное состояние оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений Учреждения.

– Не допускать выяснения отношений путем потасовок и драк; оскорбительного отношения друг к другу и сотрудникам Учреждения; сквернословия, распития спиртных напитков, курения, употребления и распространения наркотических и токсических веществ.

– В установленные учебным планом сроки проходить текущий контроль, промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов

обучения, итоговую аттестацию по завершении всего курса обучения в Учреждении.

– Материальный ущерб, понесенный Учреждением по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (законными представителями) в установленном законом порядке.

5.3. Правила поведения обучающихся в Учреждении.

5.3.1. Обучающиеся проходят в Учреждение при наличии бейджа за 15 -20 мин. до начала занятий, снимают в гардеробе верхнюю одежду.

5.3.2. До звонка обучающийся должен занять свое рабочее место в кабинете или мастерской согласно расписанию, приготовить все необходимые принадлежности к предстоящему уроку.

5.3.3. Запрещается приносить в Учреждение и на его территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые или взрывоопасные и пожароопасные вещества, спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие или токсичные вещества, яды.

5.3.4. Запрещается без разрешения классного руководителя или мастера п/о уходить из Учреждения и с его территории в учебное время.

5.3.5. В случае пропуска занятий обучающийся должен предъявить классному руководителю или мастеру п/о справку от врача.

5.3.6. Обучающиеся должны воспитывать в себе и проявлять честность и правдивость, доброту и принципиальность, стойкость и мужество характера, требовательность и уважение друг к другу, умение быть хорошими товарищами, уважительное отношение к старшим и заботу о младших. Обучающиеся должны правильно относиться к критическим замечаниям товарищей, мастеров п/о и преподавателей, уметь признавать и исправлять свои ошибки, удерживать себя и товарищей от правонарушений (драки, нецензурная брань, курение в Учреждении и на территории).

5.3.7. Вне Учреждения обучающиеся ведут себя так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя учебного заведения.

5.3.8. Поведение обучающихся на занятиях.

– При входе в учебный кабинет преподавателя, администратора обучающиеся встают в знак приветствия и садятся, после того как преподаватель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, входящего в учебный кабинет.

– Во время урока нельзя шуметь, разговаривать на посторонние темы, проводить обсуждения без указаний на это преподавателя, отвлекаться самому и отвлекать других от занятий.

– Если во время занятий обучающемуся нужно выйти из учебного кабинета, он должен попросить разрешения у преподавателя.

– Если обучающийся хочет задать вопрос преподавателю, он поднимает руку.

– Звонок об окончании урока дается для преподавателя. Только когда преподаватель объявит об окончании занятия, обучающиеся вправе покинуть учебный кабинет.

– Обучающийся должен рационально использовать сырье, энергию и материалы в процессе производственного обучения и производственной практики, создавать в ученическом коллективе обстановку нетерпимости к любым фактам расточительности, бесхозяйственности и недисциплинированности.

5.3.9. Поведение до начала занятий, в перерывах и после занятий.

– Во время перемены обучающиеся обязаны убирать свои рабочие места, подчиняться требованиям мастера п/о, преподавателя, помогать по просьбе мастера, преподавателя подготовить кабинет к следующему уроку.

– ЗАПРЕЩАЕТСЯ

• бегать по лестнице и в других местах, не приспособленных для игр;

• толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;

• употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь;

• выбегать из зданий Учреждения;

• курить в здании и на территории Учреждения;

• сидеть на подоконниках и перилах лестниц;

• посещать Учреждение с инфекционными заболеваниями;

• присутствовать на занятиях по физической культуре без спортивной формы, а также с элементами пирсинга на любых частях тела;

• во время образовательного процесса пользоваться мобильными телефонами, плеерами, гарнитурами и иными техническими средствами, отвлекающими обучающихся от занятий

– При дежурстве по учебному кабинету обучающиеся должны:

• находиться в кабинете во время перемен;

• обеспечивать порядок в кабинете;

• помогать мастеру п/о, преподавателю;

• после окончания уроков проводить усиленную влажную уборку кабинета.

– Находясь в столовой обучающийся:

• подчиняется требованиям работников столовой, дежурных мастеров п/о, преподавателей;

• соблюдает порядок при получении еды;

• запрещается прием пищи обучающимся, если у него во рту (в губе, в щеке, языке и т.д.) имеются элементы пирсинга;

• проявляет осторожность при употреблении горячих и жидких блюд;

• убирает стол после приема пищи;

• не выносит из столовой еду.

6. Поощрения и взыскания обучающихся

6.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия.

6.2. За успехи в учебе, труде, общественной деятельности обучающиеся должны быть поощрены. Решение о поощрении принимают администрация Учреждения или Совет Учреждения (устно или в приказе). Иные органы самоуправления Учреждения могут обратиться к администрации Учреждения с рекомендациями о поощрении обучающихся.

6.3. Применяются следующие виды поощрения:

- объявление устной благодарности (в частной беседе, в присутствии обучающихся учебной группы, в присутствии обучающихся Учреждения, в присутствии родителей обучающегося);

- награждение почетной грамотой (благодарственным письмом, благодарственным письмом в адрес родителей);

- занесение фотографии на доску почета «Отличник в учебе», «Отличник в овладении профессией»

- награждение ценным подарком или денежной премией, повышенной стипендией согласно Положения о стипендиях

- выдвижение к награждению наградами и премиями городского округа Химки, Московской области, к государственным наградам и премиям

6.4. Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей, нарушение ими установленного порядка или дисциплины влечет за собой ответственность, вплоть до отчисления из Учреждения.

6.5. За нарушение Правил внутреннего распорядка, других локальных актов, Устава Учреждения, дисциплины, условий своего договора обучающимся может быть назначено одно из следующих взысканий:

- Замечание (предупреждение).

- Выговор.

- Строгий выговор.

- Сокращение или лишение установленных поощрительных доплат.

- Снижение или лишение надбавок к стипендии.

- Временное отстранение от занятий.

- Отчисление из Учреждения.

6.6. Администрация, Совет Учреждения не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя.

6.7. Взыскание может быть наложено не позднее 15 дней с того дня, когда о нарушении стало известно.

6.8. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

6.9. За проступки и преступления обучающихся, совершенные ими во внеучебное время, Учреждение ответственности не несет.

6.10. Порядок поощрения обучающихся и наложения взысканий регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

7. Отчисление обучающихся из Учреждения

7.1. Отчисление обучающихся производится по решению Совета Учреждения или Педагогического совета Учреждения, а также по заявлению совершеннолетнего обучающегося приказом директора.

7.2. Основаниями для отчисления могут служить:

7.2.1. по уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию в связи с тяжелым материальным положением в семье и дальнейшим трудоустройством;
- в связи со сменой места жительства;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы;

7.2.2. по неуважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию в связи с нежеланием продолжать обучение;
- за академическую неуспеваемость;
- за невыполнение учебного плана;
- за нарушение учебной дисциплины;
- за грубое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка;
- за грубое нарушение правил охраны труда, пожарной, электро- и террористической безопасности;
- за нарушение общеустановленных норм поведения, совершение антиобщественных поступков;
- за сознательную порчу имущества Учреждения или личного имущества учащихся и сотрудников Учреждения.
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- как не приступившего (-ую) к учебному процессу с начала учебного полугодия.

7.2.3. в связи с окончанием Учреждения;

7.2.4. в связи с расторжением договора на обучение.

7.2.5. для получающих платные образовательные услуги - невнесение в договорной срок обусловленной платы за обучение.

7.3. Порядок отчисления обучающихся определяется соответствующим локальным актом Учреждения

8. Внутренняя организация в учебной группе

8.1. В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава командира (старосту) группы, который подлежит утверждению директором Учреждения. Командира (старосту) избирают на учебный год. Командир (староста) учебной группы подчиняется непосредственно мастеру производственного обучения и классному руководителю.

8.2. Обязанности командира (старосты) учебной группы:

- Организация деятельности учебной группы в период отсутствия закрепленного мастера производственного обучения и классного руководителя.
- Оказание помощи закрепленному мастеру производственного обучения и классному руководителю в руководстве учебной группой.

- Поддержание порядка и дисциплины в учебной группе.
- Представляет интересы обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах Учреждения по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся.
- Осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления Учреждения по всем вопросам.
- Составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных. Лично командир (староста) группы в график не включается и дежурств не несет.
- Ежедневное представление в учебную часть Учреждения информации о посещаемости занятий.

8.3. Указания и поручения командира (старосты) в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

8.4. Администрация и педагогические работники Учреждения обязаны поддерживать и укреплять авторитет командира (старосты) группы среди обучающихся. Они не вправе, в присутствии обучающихся его учебной группы, делать ему замечания или объявлять о наложении на него взыскания.

8.5. До истечения срока полномочий командир (староста) группы может быть отстранен за грубые нарушения или бездействие решением совета командиров или приказом директора Учреждения. В этом случае проводятся досрочные выборы нового командира (старосты) группы.

8.6. Все командиры (старосты) учебных групп составляют совет командиров (старост) Учреждения, являющийся органом ученического самоуправления, консультативным органом при директоре Учреждения

8.7. Порядок формирования, организация деятельности, компетентность и другие вопросы, связанные с деятельностью совета командиров (старост) Учреждения определяются соответствующим локальным актом Учреждения.