

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Химкинский техникум»**

**Согласовано Педагогическим
советом ГБПОУ МО
«Химкинский техникум»
от 24 февраля 2016 г.,
Протокол № 05**

**«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО
«Химкинский техникум»
_____ Г.Г. Сергеев
« ____ » _____ 20__ г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

— — . — — — — —

г. Химки

№ _____

о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения.

1.1 Данное положение определяет порядок подготовки и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области "Химкинский техникум" (далее по тексту – *Учреждение*).

1.2 Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Приказом Министерства Образования и науки Р.Ф. от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»
- федеральным государственным образовательным стандартом по профессии начального профессионального образования
- рекомендациями и разъяснениями Минобрнауки РФ

2. Текущий контроль

2.1 Формами проверки успешного выполнения учебного плана и усвоения обучающимися учебного материала (лекций, семинарских и практических занятий, уроков, а также прохождения цикла лабораторных и практических работ) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по конкретным профессиям,

специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО) являются текущая и промежуточная аттестации.

2.2 Основными видами аттестации являются:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

2.3 Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды:

- входной контроль,
- оперативный контроль,
- рубежный контроль.

2.4 Входной контроль знаний обучающихся проводится в начале изучения темы, дисциплины, раздела, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебной дисциплины.

2.5 Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.6 Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой зачетной единицы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

2.7 Рубежный контроль оценивает совокупность элементов компетенций (знаний и умений), степени освоения учебного материала соответствующей дисциплины, МДК, профессионального модуля по разделу, теме в целом за определенный промежуток времени.

2.8 Текущий контроль служит для оценивания сформированности элементов компетенций (знаний и умений), степени освоения обучающимися учебного материала соответствующей дисциплины, МДК, профессионального модуля. Текущий контроль выявляет общий средний уровень усвоения учебной программы всеми обучающимися и эффективность учебного процесса посредством соотнесения результатов обучения с целями и задачами дисциплины, МДК, профессионального модуля. Текущий контроль осуществляется непрерывно в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

2.9 Текущий контроль проводится в соответствии с календарно-тематическим планом по соответствующей дисциплине или

профессиональному модулю по мере их изучения.

2.10 Текущий контроль проводится преподавателями, ведущими занятия по данному курсу.

2.11 Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель.

2.12 Формой текущего контроля являются:

- контрольная работа;
- тестирование;
- семинарское занятие;
- практическое или лабораторно-практическое занятие;
- собеседование (устный опрос).

2.13 Контрольные работы планируются в рабочей программе и должны проводиться по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач, или по основным разделам, необходимым для освоения дисциплины и для будущей профессиональной деятельности. Контрольные работы оформляются в специальных тетрадях и хранятся у преподавателя, а в конце года списываются по акту списания контрольных работ.

2.14 Контрольная работа является дифференцированной, т.е. оценивается по пятибалльной шкале.

2.15 Тестирование направлено на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и отраслевых, специальных дисциплин. Тестирование занимает часть учебного занятия (10-20 минут), правильность решения разбирается на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

2.16 На семинарских занятиях осуществляется защита представленных рефератов (докладов, проектов), творческих работ или выступлений обучающихся.

2.17 Практические и лабораторно-практические занятия проводятся в часы, выделенные учебным планом для отработки практических навыков освоения компетенциями, и предполагают аттестацию всех обучающихся за каждое занятие. На лабораторно-практических занятиях предусматривается деление группы на подгруппы.

2.18 Собеседование посредством использования устного опроса на занятии позволяет выяснить объем знаний обучающегося по определенной теме, разделу, проблеме.

2.19 Ознакомление обучающихся с формой и процедурой проведения текущего контроля с отметкой в журнале.

3. Промежуточная аттестация

3.1 Промежуточная аттестация является основной формой контроля работы обучающихся.

3.2 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за полугодие и окончания изучения дисциплины. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- Экзамен по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу) согласно учебному плану;
- Зачет по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу) согласно учебному плану;
- Дифференцированный зачет по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу) согласно учебному плану;
- Экзамен (квалификационный) по итогам освоения профессионального модуля;
- Курсовая работа;
- Реферат;
- Контрольная работа;
- Квалификационные испытания;
- Проверочная работа по практике

3.3 Формы и порядок промежуточной аттестации определяются методическими комиссиями, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

3.4 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения:

- Соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту в части государственных требований;
- Полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине (междисциплинарному курсу) или ряду дисциплин;
- Сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- Сформированности профессиональных и общих компетенций;
- Наличия и выполнения самостоятельной работы с учебной и справочной литературой.

4. Подготовка и проведение зачета, дифференцированного зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу).

4.1 Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине, объем контрольной работы разрабатывается методическими комиссиями.

4.2 Зачет, дифференцированный зачет и контрольная работа проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины. Проверочная работа по практике, проводится за счет объема времени, отводимого на практику.

4.3 Зачет принимается как правило преподавателем, ведущим занятия в учебной группе или комиссией, утвержденной приказом директора Учреждения.

4.4 Зачеты проводятся письменно, устно, в виде компьютерного тестирования или в других формах в зависимости от специфики дисциплины.

4.5 Обучающиеся допускаются к зачету при наличии результатов текущей аттестации, предусмотренных учебным планом соответствующего семестра.

4.6 Для проведения зачета должны быть подготовлены следующие документы:

- перечень вопросов для собеседования;
- контрольные задания или тестовые задания
- билеты с контрольными заданиями;
- наглядные пособия, материалы справочного характера,

нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на зачете.

4.7 По результату зачета преподавателем выставляется оценка «зачтено» в журнал, в протокол проставляется оценка «зачтено», «не зачтено», в зачетную книжку обучающегося выставляется оценка «зачтено» с указанием объема дисциплины в часах.

4.8 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно). Результаты указываются по аналогии п. 4.7

4.9 При проведении контрольной работы, проверочной работы, оценка в баллах 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), (неудовлетворительно) выставляется только в журнал.

5. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине (междисциплинарному курсу).

Подготовка к экзамену.

5.1 Экзамены проводятся в период, установленный графиком учебного процесса, рабочего учебного плана. На каждый экзаменационный период составляется утверждаемое директором Учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее чем за две недели до начала экзаменов.

5.2 К экзаменам допускаются обучающиеся полностью выполнившие все лабораторные и практические задания по данной дисциплине (междисциплинарному курсу) или дисциплинам.

5.3 В один день планируется только один экзамен. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационного периода.

Экзамены также могут проводиться по окончании дисциплины (междисциплинарного курса) в рамках общей недельной аудиторной нагрузки.

5.4 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

5.5 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплины (дисциплин) обсуждается на методических комиссиях и утверждается заместителем директора, отвечающим за ведение учебного процесса, не позднее чем за месяц до экзаменов. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

5.6 Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. В билете должно быть не более 3 (трех) вопросов и заданий в совокупности: из них 2 вопроса теоретического характера и 1 задание практического характера. Могут быть применены тестовые задания, защита рефератов, иные формы проведения экзамена.

5.7 Форма проведения экзамена (устная, письменная, или смешанная) устанавливается на заседании методической комиссии в начале соответствующего полугодия и доводится до сведения обучающихся.

5.8 На заседании цикловой методической комиссии утверждается перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

5.9 В период подготовки к экзамену проводится консультация по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.10 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость (протокол);
- приказ о допуске обучающихся к экзаменам;

– журнал теоретического обучения или журнал учета результатов освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

Проведение экзамена по дисциплине (междисциплинарному курсу).

5.11 Экзамен проводится в специально подготовленном помещении.

5.12 На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

5.13 Экзамен принимается комиссией, которая утверждается приказом директора Учреждения.

В состав комиссии обязательно входит преподаватель, ведущий учебные занятия по данной дисциплине (или междисциплинарному курсу) в экзаменуемой группе. В случае его отсутствия в состав комиссии может входить преподаватель, ведущий данную дисциплину.

5.14 На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена не более шести часов на учебную группу.

5.15 Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (междисциплинарным курсам) принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам (междисциплинарным курсам) в группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена не более четырех часов на учебную группу.

5.16 Экзамены, по специальным дисциплинам, связанным с просмотром учебных работ принимаются двумя преподавателями соответствующей методической комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

5.17 В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

– уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам, междисциплинарному курсу);

– умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

– обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

5.18 Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 удовлетворительно, 2 (неудовлетворительно).

5.19 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (протокол) (в том числе и неудовлетворительные), журнал теоретического обучения или учета освоения результатов ОПОП, зачетную книжку обучающегося с указанием часов максимальной учебной нагрузки по дисциплине.

5.20 Экзаменационная оценка по дисциплине (междисциплинарному курсу) за данное полугодие является определяющей

независимо от полученных в полугодии оценок текущего контроля по дисциплине (междисциплинарному курсу).

5.21 По завершению всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускаются повторная сдача экзамена.

5.22 Пересдача и повторная сдача экзамена разрешается по личному заявлению обучающегося. Сроки определяются заместителем директора, отвечающим за учебный процесс, по согласованию с преподавателями.

6. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного)

Подготовка к экзамену.

6.1 Экзамены (квалификационные) носят практикоориентированный характер и проводятся по окончании профессионального модуля в период, установленный графиком учебного процесса, рабочего учебного плана. На каждый экзаменационный период составляется утверждаемое директором Учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся, преподавателей и мастеров производственного обучения не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

6.2 К экзаменам допускаются обучающиеся полностью освоившие все элементы профессионального модуля (междисциплинарные курсы, все виды практик).

6.3 В один день планируется только один экзамен. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационного периода. Экзамены (квалификационные) также могут проводиться по окончании профессионального модуля в рамках общей недельной аудиторной нагрузки в день, освобожденный от занятий.

6.4 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы профессионального модуля и охватывают его наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых профессиональных и общих компетенций.

6.5 Комплексные оценочные средства разрабатываются преподавателями профессионального цикла и мастерами производственного обучения обсуждаются на методических комиссиях и согласовываются с представителями работодателей.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов, практических задач и заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

6.6 На заседание методической комиссии утверждается комплект комплексно-оценочных средств.

6.7 К началу экзамена должны быть подготовлены:

- Комплект заданий для обучающихся;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене (квалификационном);
- Оборудование и инструменты, необходимые для выполнения практических заданий;
- экзаменационная ведомость (протокол);
- приказ о допуске обучающихся к экзаменам;
- журнал теоретического обучения или журнал учета результатов освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

Проведение экзамена (квалификационного)

6.8 Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленном помещении или, в исключительных случаях, на штатных рабочих местах предприятий.

6.9 На выполнение заданий обучающимся отводится время, определенное в комплексно-оценочных средствах.

6.10 Экзамен принимается комиссией, которая утверждается приказом директора Учреждения.

В состав комиссии в качестве председателя обязательно входит представитель работодателя, преподаватель, ведущий учебные занятия по междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе, мастер производственного обучения, отвечающий за проведение учебной и производственной практики в данной группе по сдаваемому профессиональному модулю. В случае отсутствия преподавателя или мастера производственного обучения в состав комиссии может входить преподаватель, мастер производственного обучения соответствующего профессионального профиля. Также экзаменационная комиссия может полностью состоять из представителей работодателей.

6.11 В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входит уровень освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций;

6.12 Результатом экзамена (квалификационного) является решение об освоении вида профессиональной деятельности, предусмотренного данным профессиональным модулем. Итогом экзамена является решение комиссии: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен»

6.13 Решение вынесенное на экзамене, заносится ассистентом в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительное), журнал учета освоения результатов ОПОП и зачетную книжку обучающегося.

6.14 По завершению всех экзаменов допускается передача экзамена (квалификационного), по которому обучающийся получил неудовлетворительное решение.

6.15 Передача и повторная сдача экзамена разрешается по личному заявлению обучающегося. Сроки определяются заместителем директора, отвечающим за учебный процесс, по согласованию с педагогами учреждения и представителями работодателей.

7. Курсовая работа (проект).

7.1 Курсовая работа (проект) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, выделенных на ее изучение.

7.2 Защита курсового проекта обучающимися производится после проверки его руководителем проекта, получения его резолюции «к защите», и обязательно до сдачи экзамена (зачета) по соответствующей дисциплине.

7.3 Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносится в экзаменационную ведомость (протокол), журнал и зачетную книжку обучающегося. Причем в зачетной книжке указывается наименование дисциплины, по которой выполнялась курсовая работа (проект), и тема курсовой работы.

7.4 Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационную ведомость (протокол).

7.5 Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по учебным дисциплинам регламентируется «Положением о курсовой работе обучающихся» и методическими указаниями, разработанными Учреждением.

7.6 Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе, с использованием индивидуальной процедуры защиты.

7.7 Курсовые работы регистрируются в журнале и хранятся в архиве учебной части как документы, входящие в перечень номенклатуры дел.

8. Оценка знаний, умений и навыков

8.1 Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено», «не зачтено».

8.2 Оценка объявляется обучающемуся по окончании им ответа на устном экзамене (зачете). В случае проведения экзамена (зачета) в письменной форме (в форме тестирования), оценка объявляется после проверки письменных ответов (тестов).

8.3 Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») заносится в экзаменационную ведомость (протокол), журнал, зачетную книжку.

8.4 Оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено» проставляется только в экзаменационную ведомость (протокол) и журнал.

8.5 Экзаменационная (зачетная) ведомость (протокол экзамена) подписывается экзаменатором (экзаменационной комиссией) и после проведения экзамена (зачета) хранится как документ, входящий в перечень номенклатуры дел.

8.6 Неявка на промежуточную аттестацию отмечается в аттестационной ведомости словами «не явился». Неявка по неуважительной причине приравнивается к оценке

«неудовлетворительно».

8.7 В случае несогласия обучающегося с выставленной оценкой, он имеет право обжаловать решение экзаменатора (комиссии) в апелляционной комиссии.

9. Особенности организации текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1 Текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

9.2 Текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

9.3 Техникумом должны быть созданы специальные условия для организации и проведения текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.