

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Химкинский техникум»**

**Согласовано Педагогическим
советом ГБПОУ МО
«Химкинский техникум»
от 24 февраля 2016 г.,
Протокол № 05**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО
«Химкинский техникум»
Г.Г. Сергеев
« 25 » февраля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

25.02.2016

г. Химки

№ 52/2016

об отчислении обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и правила отчисления обучающихся из Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Химкинского техникума» (далее по тексту – *Учреждение*).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания"
- Уставом ГБПОУ МО «Химкинский техникум»

1.3. Вопросы, связанные с отчислением несовершеннолетних обучающихся рассматриваются Педагогическим советом Учреждения или Советом Учреждения в обязательном порядке по предварительному письменному оповещению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Отсутствие родителей (законных представителей) и/или самого обучающегося на заседании Педагогического совета Учреждения или Совета Учреждения не является препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении.

1.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без

попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

1.5. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно обязано проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

1.6. Вопросы, связанные с отчислением совершеннолетних обучающихся, за исключением обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, по уважительной причине и собственному желанию обучающегося в связи с нежеланием продолжать обучение не подлежат обязательному рассмотрению Педагогическим советом Учреждения или Советом Учреждения.

1.7. Вопросы, связанные с отчислением совершеннолетних обучающихся по неуважительной причине, за исключением случая подачи обучающимся заявления об отчислении по собственному желанию в связи с нежеланием обучаться, рассматриваются Педагогическим советом Учреждения или Советом Учреждения в обязательном порядке по предварительному письменному оповещению обучающегося. Отсутствие совершеннолетнего обучающегося на заседании Педагогического совета Учреждения или Совета Учреждения не является препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении.

2. Обязанности обучающихся Учреждения.

2.1. В соответствии с Уставом Учреждения обучающиеся обязаны:

- выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объемам согласно учебным планам;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка Учреждения, другие локальные нормативные акты Учреждения.

2.2. За невыполнение обучающимися учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Учреждения.

3. Основные причины отчисления обучающегося из Учреждения

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения

3.1.1. по уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию в связи с тяжелым материальным положением в семье и дальнейшим трудоустройством;
- в связи со сменой места жительства;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы;

3.1.2. по неуважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию в связи с нежеланием продолжать обучение;
- за академическую неуспеваемость;
- за невыполнение учебного плана (в том числе индивидуального);
- за нарушение учебной дисциплины;
- за грубое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка;
- за грубое нарушение правил охраны труда, пожарной, электро- и террористической безопасности;
- за нарушение общеустановленных норм поведения, совершение антиобщественных поступков;
- за сознательную порчу имущества Учреждения или личного имущества обучающихся и сотрудников Учреждения.
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- как не приступившего (-ую) к учебному процессу с начала учебного полугодия.

3.1.3. в связи с окончанием Учреждения;

3.1.4. в связи с расторжением договора на обучение.

4. Порядок отчисления обучающегося из Учреждения.

4.1. Отчисление обучающегося по уважительной причине производится на основании его личного заявления; для обучающихся, не достигших совершеннолетия – на основании заявления родителей (законных представителей) без обязательного рассмотрения Педагогическим советом Учреждения или Советом Учреждения, за исключением случаев отчисления несовершеннолетних и обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

4.1.1. При отчислении в связи с переводом обучающийся предоставляет справку из принимающего учебного заведения по установленной форме.

4.1.2. При отчислении в связи с трудоустройством обучающийся предоставляет справку с места работы.

4.1.3. При отчислении в связи с призывом в Вооруженные силы обучающийся предоставляет повестку военного комиссариата о призыве.

4.1.4. При отчислении по состоянию здоровья обучающийся предоставляет соответствующую медицинскую справку.

4.2. После выхода приказа об отчислении обучающемуся выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Учреждение, и выписка оценок, заверенная подписью директора Учреждения и гербовой печатью.

4.3. При отчислении обучающегося по неуважительным причинам решение об отчислении принимается Педагогическим советом Учреждения или Советом Учреждения.

4.4. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- имеющие академические задолженности по итогам учебного полугодия, а также по итогам промежуточной аттестации по трем и более предметам;

– получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одного и того же предмета комиссии (комиссия по приему экзамена создается в том случае, если обучающийся дважды получил неудовлетворительную оценку на экзамене по данному предмету);

– не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются Педагогическим советом Учреждения.

4.5. За нарушение учебной дисциплины отчисляются обучающиеся, не выполнившие в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательными программами среднего профессионального образования, в том числе:

– не приступившие к занятиям в течение месяца после начала учебного полугодия;

– пропустившие 50% и более занятий в течение контрольного периода;

4.6. Обучающиеся, не приступившие к занятиям в течение месяца после начала учебного полугодия или пропустившие 50% и более занятий в течение контрольного периода по уважительной причине могут претендовать на академический отпуск или быть отчислены по собственному желанию, по состоянию здоровья.

4.7. Администрация Учреждения письменно предупреждает обучающегося, его родителей (законных представителей) об отчислении за нарушение учебной дисциплины с указанием даты отчисления. Если в течение двух недель со времени отправки письменного предупреждения обучающийся не отвечает, то издается приказ об отчислении.

4.8. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг производится в соответствии с условиями договора, в котором указаны причины его расторжения.

5. Отчисление обучающихся за нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка

5.1. По решению Совета Учреждения или Педагогического совета Учреждения обучающийся может быть отчислен за совершенные грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения и правил внутреннего распорядка.

5.1.1. Под неоднократными нарушениями понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения Устава.

5.1.2. Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

– причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

– причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

– дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения;

- оскорбительные действия в отношении преподавателей или сотрудников Учреждения;
- появление в Учреждении в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения;
- распитие спиртных напитков на территории Учреждения;
- совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда;
- совершение противоправных действий, порочащих звание обучающегося Учреждения;
- немедицинское употребление наркотических веществ;
- грубое нарушение правил противопожарной, электро-, антитеррористической безопасности, правил техники безопасности и охраны труда.

5.1.3. Факты грубых нарушений дисциплины должны быть зафиксированы в следующих формах:

- докладная записка преподавателя, мастера производственного обучения или иного педагогического работника;
- объяснительная обучающегося;
- протокол беседы с обучающимся, с родителями (законными представителями);
- протокол заседания Совета по профилактике правонарушений Учреждения;
- приказ по Учреждению.

5.2. Отчисление обучающегося может быть произведено после получения объяснения от него в письменной форме. Отказ обучающегося от письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления. В этом случае составляется акт об отказе от письменного объяснения, который подписывается тремя свидетелями.

5.3. Отчисление осуществляется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

5.4. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.5. Лица, отчисленные из Учреждения, получают документ о предыдущем образовании и выписку оценок, заверенную подписью директора Учреждения и гербовой печатью.

5.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, также лиц из их числа, принимается с согласия органов опеки и попечительства по месту нахождения Учреждения.

5.7. Об исключении несовершеннолетнего обучающегося администрация Учреждения в письменной форме информирует Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту проживания отчисленного обучающегося.

5.8. Об отчислении обучающегося из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа администрация Учреждения в письменной форме информирует органы опеки и попечительства по месту нахождения Учреждения.