

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Химкинский техникум»**

**Согласовано Педагогическим
советом ГБПОУ МО
«Химкинский техникум»
от 24 февраля 2016 г.,
Протокол № 05**

**Согласовано Студенческим
советом ГБПОУ МО
«Химкинский техникум»
от 25 февраля 2016 г.,
Протокол № 04**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО
«Химкинский техникум»
Г.Г. Сергеев
« 25 » февраля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

25.02.2016

г. Химки

№ 57/2016

**об общежитии
для обучающихся ГБПОУ МО «Химкинский техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Жилищным Кодексом РФ от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ с изменениями на 30.11.2010 г.

1.2. Общежитие как структурное подразделение Учреждения, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, положением об общежитии, уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.3. Общежитие для обучающихся (далее – общежитие) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области "Химкинский техникум" (далее - Учреждение), предназначено для временного проживания и размещения:

1.3.1. нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения;

1.3.2. нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования

на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по заочной форме обучения;

1.3.3. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке¹.

1.3.4. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания Учреждение вправе принять решение о размещении в общежитии:

1.3.5. других категорий обучающихся;

1.3.6. сотрудников Учреждения на время сохранения трудовых отношений с Учреждением

1.3.7. слушателей подготовительных курсов, программ (курсов) повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования, организованных Учреждением, на период их обучения;

1.3.8. иных категорий граждан при условии письменного согласования с учредителем.

1.3.9. Далее по тексту все категории граждан, перечисленные в п.п. 1.3.1 – 1.3.8, указываются как *проживающие*

1.4. Со всеми проживающими заключается договор найма жилого помещения (приложение 3 к настоящему положению).

1.5. Общежитие находится в составе Учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств бюджета Московской области, выделяемых Учреждению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения.

1.6. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Учреждения, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 1.8 настоящего Положения, не допускается².

¹ студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным [подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51](#) Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

² Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в общежитии, предусмотренного п. 3 ст. 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 с изменениями, внесенными по состоянию на 30.11.2010.

1.7. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут организовываться места для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, интернет-комнаты, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.8. Нежилые помещения для организации общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, охраны Учреждения, размещенных в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе.

Для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Учреждения по согласованию с учредителем. Договора аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.9. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Учреждения.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1. проживать в закрепленной жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Учреждении или действия заключенного с Учреждением договора при условии соблюдения правил внутреннего распорядка, требований антитеррористической, противопожарной и электробезопасности;

2.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

2.1.3. вносить администрации Учреждения предложения о внесении изменений в договор пользования жилым помещением в общежитии (далее – договор пользования жилым помещением) или найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения);

2.1.4. переселяться с согласия администрации Учреждения в другое жилое помещение общежития;

2.1.5. проживающие из числа обучающихся - избирать совет общежития и быть избранным в его состав;

2.1.6. проживающие из числа обучающихся - участвовать через совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1. строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, антитеррористической, противопожарной и электробезопасности;

2.2.2. не допускать выяснения отношений путем потасовок и драк; оскорбительного отношения друг к другу и сотрудникам Учреждения; сквернословия;

2.2.3. приобрести самостоятельно индивидуальные средства защиты органов дыхания на каждого члена семьи проживающего в общежитии;

2.2.4. своевременно, в установленном Учреждением порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

2.2.5. выполнять положения заключенного с администрацией Учреждения договора найма жилого помещения;

2.2.6. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются администрацией Учреждения во вне учебное для обучающихся и нерабочее для иных категорий проживающих время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по коллективному представлению проживающих, администрации общежития или решению совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, такие как замечание, выговор, выселение.

2.5. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ и иных психоактивных веществ.

3. Обязанности администрации Учреждения

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно- хозяйственной работе.

3.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации вне учебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе координирует и контролирует организацию воспитательного процесса с проживающими из числа

обучающихся, организацию вне учебной, культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы, а также деятельность совета общежития.

3.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и комендант общежития согласовывают возможность вселения заявителя до подписания с ним договора пользования жилым помещением или найма жилого помещения.

3.5. Администрация Учреждения обязана:

3.5.1. обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

3.5.2. при вселении в общежитие и дальнейшем проживании проживающих информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

3.5.3. содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.5.4. заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

3.5.5. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;³

3.5.6. укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

3.5.7. своевременно проводить капитальный ремонт общежития и текущий ремонт жилых и нежилых помещений общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.5.8. обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;

3.5.9. временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

3.5.10. содействовать совету общежития в развитии самоуправления обучающихся по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

3.5.11. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.5.12. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.5.13. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

³ Указаны в Письме Министерства образования и науки Российской Федерации от от 27 июля 2007 г. N 1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии»

3.5.14. обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности коменданта общежития

4.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее директором Учреждения.

4.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

4.2.1. непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;

4.2.2. вселение проживающих в общежитие на основании приказа директора Учреждения, паспорта проживающего и справки о состоянии его здоровья и здоровья членов его семьи (в случае вселения семьи);

4.2.3. оформление личных дел на всех проживающих в общежитии;

4.2.4. оформление проживающими регистрации по месту пребывания и соблюдение паспортно-визового режима в общежитии;

4.2.5. предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами

4.2.6. учет и доведение до директора Учреждения замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

4.2.7. информирование директора Учреждения о положении дел в общежитии;

4.2.8. создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

4.2.9. нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

4.2.10. чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажей и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, охраны труда, антитеррористической, противопожарной и электробезопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

4.3. Комендант общежития:

4.3.1. разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно- вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

4.3.2. вносит предложения директору Учреждения по улучшению условий проживания в общежитии;

4.3.3. вносит на рассмотрение директору Учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

4.3.4. согласовывает с администрацией Учреждения решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

4.3.5. вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.4. Комендант общежития совместно с советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими из числа обучающихся и обслуживающим персоналом общежития.

4.5. Комендант общежития совместно администрацией Учреждения рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между

проживающими, не относящимися к категории обучающихся, и обслуживающим персоналом общежития.

5. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Размещение проживающих производится с соблюдением установленных норм в соответствии с положением об общежитии Учреждения.

5.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего⁴. Распределение мест в общежитии между обучающимися различных профессий Учреждения и порядок заселения в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяется Учреждением приказом директора Учреждения.

5.3. Проживающие в общежитии и директор Учреждения заключают договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения), разработанный Учреждением на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42. (приложение 3 к настоящему Положению).

5.4. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, проведения ремонтных работ или других случаях необходимости переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации Учреждения.

5.5. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях определяется Учреждением по согласованию с советом общежития.

5.6. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Учреждения.

5.7. При отчислении из Учреждения (в том числе и по его окончании) или прекращении трудовых отношений с Учреждением проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок.⁵

5.8. Проживающие в общежитии освобождают занимаемое ими жилое помещение в трехдневный срок после истечения срока действия заключенного договора найма жилого помещения в общежитии.

5.9. При выселении проживающих из общежития администрация Учреждения обязана выдать им обходной лист, который проживающие должны сдать коменданту общежития с подписями соответствующих служб образовательного учреждения.

6. Оплата за проживание в общежитии

6.1. Плата за пользование общежитием и коммунальные услуги взимается с проживающих ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим

⁴ п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации

⁵ п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации

месяцем, за все время их проживания (за исключением периода каникул – для обучающихся, покинувших общежитие на время каникул).

6.2. Размер оплаты за коммунальные услуги устанавливается в соответствии с тарифами, устанавливаемыми Администрацией городского округа Химки.

6.3. Размер оплаты за проживание в общежитии (найм жилого помещения), коммунальные услуги для всех категорий проживающих устанавливается Учреждением на основании действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации, Московской области, а также методических рекомендаций, писем, иных информационно-распорядительных документов, направленных Учредителем.

6.4. Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в Учреждение с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Федеральным агентством по образованию или учредителем и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным Учреждением с иностранными юридическими лицами.

6.5. Учреждение вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором пользования жилым помещением или найма жилого помещения в общежитии, заключаемым Учреждением с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором Учреждения с проживающим, примерная форма которого прилагается (приложение 4 к настоящему Положению). Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации Учреждения с внесением в установленном Учреждением порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

6.6. Внесение платы за проживание в общежитии, коммунальные услуги должно производиться на расчетный счет Учреждения.

6.7. Учреждение вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения совета обучающихся и собрания трудового коллектива.

6.8. Лица, указанные в п.1.3.3 настоящего Положения, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

7.2. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, старших по блокам, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих

к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития, в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.3. Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими из числа обучающихся на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.4. С советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

7.4.1. переселение проживающих обучающихся из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации за исключением случаев аварийного состояния жилых помещений, занимающих обучающимися или проведения капитального или текущего ремонта;

7.4.2. меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим обучающимся;

7.4.3. план вне учебных мероприятий в общежитии.

7.5. Администрация Учреждения принимает меры к моральному и материальному поощрению членов совета общежития за успешную работу.

7.6. На каждом этаже избирается староста, в блоке - старший. Старший блока, староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате и местах общего пользования имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

7.7. Старший блока, староста этажа в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями совета общежития и администрации общежития.

Правила

внутреннего распорядка общежития ГБПОУ МО «Химкинский техникум»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка общежития (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации и Московской области.

1.2. Правила внутреннего распорядка общежития Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Химкинский техникум» (далее – Учреждение) являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих⁶ в общежитии.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

2.1. Заселение проживающих производится на основании приказа директора Учреждения на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения.

2.2. Договор найма жилого помещения заключается на основании приказа о заселении.

2.3. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в бухгалтерии Учреждения.

2.4. Вселение в общежитие производится комендантом на основании договора найма жилого помещения, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.5. При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением об общежитии для обучающихся ГБПОУ МО «Химкинский техникум» и пройти соответствующий инструктаж по антитеррористической, противопожарной и электробезопасности, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития и контролируется заместителем директора по безопасности и заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

2.6. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области. Взимание платы за проживание в общежитии осуществляется путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Учреждения (квитанция об оплате предоставляется коменданту общежития, копия квитанции хранится в личном деле проживающего).

2.7. Плата за проживание в общежитии взимается с проживающих за все время их проживания (за исключением периода каникул – для обучающихся, покинувших

⁶ Лица, относящиеся к категории проживающих, указаны в п. 1.3 Положения об общежитии для обучающихся ГБОУ СПО МО ХТМБ

общежитие на время каникул). Размер и сроки оплаты устанавливаются Положением об общежитии для обучающихся ГБПОУ МО «Химкинский техникум»

2.8. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.9. Порядок пользования общежитием проживающими из числа обучающихся, находящимися на каникулах, определяется администрацией Учреждения по согласованию с советом общежития.

2.10. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске обязаны освободить занимаемое в общежитии место. При этом такой обучающийся имеет право на заселение в общежитие при восстановлении из академического отпуска.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

3.2.1. лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;

3.2.2. лица, не проживающие в данном общежитии предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом общежития в специальном журнале.

3.4. Все приглашенные лица должны покинуть общежитие до 22.00 ч. Ответственность за несвоевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией Учреждения.

3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не разрешается.

3.7. Общежитие открывается в 6.00 ч. и закрывается в 23.00 ч.

4. Права проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

4.1.1. проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения или действия договора найма жилого помещения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

4.1.2. пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

4.1.3. пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4.1.4. проживающие из числа обучающихся Учреждения имеют право обращаться к администрации Учреждения с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

4.1.5. проживающие из числа обучающихся Учреждения имеют право участвовать в формировании совета общежития и быть избранным в его состав;

4.1.6. проживающие из числа обучающихся Учреждения имеют право участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

5. Обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

5.1.1. выполнять условия заключенного с администрацией Учреждения договора найма жилого помещения;

5.1.2. в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

5.1.3. принимать посетителей в отведенное администрацией Учреждения время;

5.1.4. своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

5.1.5. во время пользования помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

5.1.6. строго соблюдать настоящие Правила, правила антитеррористической, пожарной и электробезопасности;

5.1.7. строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

5.1.8. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

5.1.9. экономно расходовать электроэнергию и воду;

5.1.10. соблюдать чистоту, порядок как в жилых помещениях, так и местах общего пользования;

5.1.11. осуществлять ежедневно уборку своих жилых помещений; проживающим, пользующимися помещением, инвентарем и оборудованием кухни, производить уборку кухни строго по установленному графику;

5.1.12. приобретать индивидуальные средства защиты органов дыхания на каждого члена семьи, проживающего в общежитии;

5.1.13. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и договором найма жилого помещения;

5.1.14. по требованию администрации Учреждения предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

5.1.15. обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией Учреждения и комендантом с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

5.1.16. обучающиеся, проживающие в общежитии обязаны строго соблюдать режим дня общежития (приложение 2 к положению);

5.1.17. при выезде за пределы городского округа Химки обучающиеся, проживающие в общежитии, обязаны в письменной форме уведомить администрацию техникума о цели выезда, месте выезда, дате, времени отбытия и прибытия в общежитие.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- 5.2.1. самовольно вселяться и переселяться из одной комнаты в другую;
- 5.2.2. самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- 5.2.3. самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- 5.2.4. самовольно устанавливать на фасаде и крыше здания спутниковые и иные антенны, кондиционеры и другие приборы;
- 5.2.5. самовольно проводить локальные сети и сеть Интернет;
- 5.2.6. выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях без согласования с администрацией Учреждения и другими проживающими. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- 5.2.7. наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- 5.2.8. курить в помещениях общежития;
- 5.2.9. незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- 5.2.10. предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- 5.2.11. сдавать предоставленную по договору найма жилого помещения жилую площадь в аренду;
- 5.2.12. появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- 5.2.13. продавать алкогольные напитки, наркотические средства и другие психо-активные вещества;
- 5.2.14. устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения администрации Учреждения;
- 5.2.15. использовать в помещениях источники открытого огня;
- 5.2.16. содержать в общежитии домашних животных;
- 5.2.17. хранить в комнате и коридорах громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением и захламляющие пути эвакуации;
- 5.2.18. заниматься торговлей в здании и на территории общежития;
- 5.2.19. бегать по лестнице и в других помещениях общежития;
- 5.2.20. толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- 5.2.21. употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь;
- 5.2.22. сидеть на подоконниках и перилах лестниц, перегибаться через лестничные ограждения.

6. Права коменданта общежития

6.1. Комендант общежития имеет право:

6.1.1. вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

6.1.2. вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

6.1.3. согласовывать с администрацией Учреждения решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации Учреждения

7.1. Администрация Учреждения обязана:

7.1.1. обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии, настоящим Положением;

7.1.2. производить вселение проживающих в общежитие в соответствии разделом 5 Положения об общежитии для обучающихся ГБПОУ МО «Химкинский техникум»

7.1.3. при вселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

7.1.4. содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

7.1.5. заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

7.1.6. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

7.1.7. укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

7.1.8. своевременно проводить капитальный общежития и текущий ремонт жилых помещений обучающихся и нежилых помещений общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

7.1.9. обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;

7.1.10. обеспечить предоставление обучающимся, проживающим в общежитии, помещений для проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

7.1.11. временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

7.1.12. содействовать совету общежития в развитии самоуправления обучающихся по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

7.1.13. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

7.1.14. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

7.1.15. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

7.1.16. обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности коменданта общежития

8.1. Комендант общежития обязан:

8.1.1. обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

8.1.2. содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

8.1.3. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

8.1.4. обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

8.1.5. обеспечивать оперативное устранение неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

8.1.6. обеспечить предоставление обучающимся, проживающим в общежитии, необходимых комнат отдыха, бытовых помещений;

8.1.7. в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

8.1.8. осуществлять ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

8.1.9. предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

8.1.10. содействовать работе совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

8.1.11. принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

8.1.12. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

8.1.13. обеспечивать антитеррористическую, противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала.

9. Общественные органы управления общежитием

9.1. В общежитии проживающими обучающимися избирается орган самоуправления - совет общежития (далее - совет общежития), представляющий их интересы. Совет общежития координирует деятельность старших блоков,

организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за обучающимися, организует проведение культурно-массовой работы.

9.2. Совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.3. В каждом блоке общежития избирается старший. Старший блока следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке. На каждом этаже избирается староста.

9.4. Старший блока и староста этажа в своей работе руководствуются решениями совета общежития и администрации Учреждения.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и Правилами внутреннего распорядка общежития.

10.2. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Учреждения.

10.3. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

10.3.1. Замечание (предупреждение);

10.3.2. выговор;

10.3.3. выселение из общежития;

10.3.4. отчисление из Учреждения или прекращение трудовых отношений с Учреждением с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.4. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

10.4.1. использования жилого помещения не по назначению;

10.4.2. разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

10.4.3. отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

10.4.4. отказа от заключения или перезаключения истекшего договора найма жилого помещения;

10.4.5. систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

10.4.6. самовольного переселения или занятия жилых помещений, не указанных в договоре найма жилого помещения;

10.4.7. систематического нарушения правил внутреннего распорядка общежития;

10.4.8. невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев подряд;

10.4.9. отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

10.4.10. появления в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

10.4.11. хранения, распространения спиртосодержащих напитков, наркотических средств и иных психо-активных веществ;

10.4.12. хранения проживающими в общежитии взрывчатых, быстроспламеняющихся, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

10.4.13. при создании условий угрозы жизни и здоровья окружающих;

10.4.14. по решению суда;

10.4.15. иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.5. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом директора Учреждения.

11. Порядок выселения проживающих из общежития.

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Учреждения в случаях:

11.1.1. расторжения договора пользования жилым помещением или найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

11.1.2. на основании отрицательного решения учредителя об использовании жилого помещения и заключения договора о найме жилого помещения;

11.1.3. отчисления обучающихся из Учреждения до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

11.1.4. по личному заявлению проживающего;

11.1.5. при отчислении обучающихся из Учреждения по окончании срока обучения

11.1.6. прекращение трудовых отношений с Учреждением с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии

11.1.7. на основании решения суда.

РАСПОРЯДОК ДНЯ ОБЩЕЖИТИЯ

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Время</i>
1	Подъем	6.30-6.40
2	Уборка комнат	6.40-6.50
3	Утренняя зарядка	6.50-7.05
4	Утренний туалет	7.05-7.25
5	Сборы на занятия	7.25-7.35
6	Выход из общежития на занятия	7.35-7.40
7	<i>Завтрак</i>	По графику учебных групп
8	Учебные занятия	8.30-15.15
9	<i>Обед</i>	По графику учебных групп
10	Посещение кружков, секций, факультативов, библиотеки	15.30-16.15 (либо по расписанию секции в системе доп. образования)
11	<i>Полдник</i>	16.00-16.30
12	Отдых	16.30-17.00
13	Занятия по самоподготовке	17.00-18.30
14	<i>Ужин</i>	19.00-20.00
15	Просмотр телепередач	20.00-21.30
16	Досуг	20.00-21.30
17	Дежурство	21.30-21.50
18	Возвращение в общежитие	21.30
19	Подготовка ко сну	21.30-22.00
20	Отбой	22.00

Директор ГБПОУ МО «Химкинский техникум»

Г.Г.Сергеев

ДОГОВОР НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ №

_____ " __ " _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области "Химкинский техникум" Московской области, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Сергеева Геннадия Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____ гражданин(ка)

ФИО, паспорт, серия, номер

когда и кем выдан

именуемый в дальнейшем «Наниматель» с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю и членам его семьи на период _____ жилое помещение, состоящее из комнат(ы) (на _____ койко-места) общей площадью _____ кв.м., в общежитии по адресу: г. _____ ул. _____, дом № _____, (далее – жилое помещение) для временного проживания в нем и обеспечивает предоставление за плату:

а) коммунальных услуг - электроснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение (канализация), горячее водоснабжение и теплоснабжение (отопление), вывоз ТБО;

б) технического обслуживания помещений общего пользования;

в) дополнительных услуг: _____
перечень услуг

(подпункты а, б, в - далее именуемые – Услуги).

1.2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, указана в акте приема-передачи жилого помещения, являющимся Приложением № 1 к настоящему договору. Наймодатель не отвечает за недостатки сданного в наем жилого помещения, которые были им оговорены при заключении договора найма или были заранее известны Нанимателю, либо были обнаружены во время осмотра Нанимателем жилого помещения.

1.3. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются следующие члены семьи:

1) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)

2) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)

3) _____.
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)

2. Обязанности сторон

2.1. Наниматель обязан:

а) принять от Наймодателя по акту приема-передачи в срок, не превышающий 10 (десяти) дней со дня подписания настоящего Договора, жилое помещение;

б) использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;

в) поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению, и в случае необходимости, сообщать о них Наймодателю или в соответствующую управляющую организацию;

г) содержать в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество общежития, объекты благоустройства, выносить мусор, бытовые и пищевые отходы в мусоросборники или контейнеры, не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию. Не загружать контейнеры, мусоросборники крупногабаритным мусором: досками, металлом, строительными отходами, мебелью и пр.;

д) производить текущий ремонт занимаемого жилого помещения.

К текущему ремонту занимаемого жилого помещения, выполняемому Нанимателем за свой счет, относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, окраска полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, а также замена оконных и дверных приборов, ремонт или замена санитарно-технического и иного оборудования.

Если выполнение указанных работ вызвано неисправностью отдельных конструктивных элементов общего имущества в общежитии или оборудования в нем, либо связано с производством капитального ремонта общежития, жилого помещения, то они производятся за счет Наймодателя организацией, предложенной им;

е) соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами, не допускать загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов;

ж) приобретать самостоятельно индивидуальные средства защиты органов дыхания на каждого члена семьи, проживающего в общежитии;

з) соблюдать правила общежития. Пользоваться телевизорами, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами лишь при достаточном уменьшении слышимости. Соблюдать тишину с 22.00 до 6.00 часов в рабочие дни и с 23.00 до 9.00 часов в выходные дни (суббота, воскресенье);

и) не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения без получения соответствующего согласования Наймодателя;

к) своевременно и в полном объеме вносить в установленном порядке плату за жилое помещение, Услуги по утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области ценам и тарифам.

В случае невнесения в установленный срок платы за жилое помещение и (или) предоставленные Услуги, Наниматель уплачивает Наймодателю пени в размере 0,004% в день с просроченной суммы за каждый день просрочки. Уплата пени не освобождает Нанимателя от уплаты причитающихся платежей;

к) освободить с членами своей семьи жилое помещение в случае проведения капитального ремонта или реконструкции общежития, жилого помещения, в котором он проживает (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя);

л) при расторжении настоящего Договора или окончании трудовых отношений с Наймодателем освободить в срок не превышающий 10 (десяти) календарных дней и сдать по акту приема-передачи Наймодателю в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности ремонта жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, или произвести его за свой счет, а также погасить задолженность по оплате за жилое помещение и Услуги;

м) допускать в заранее согласованное время в занимаемое жилое помещение работников Наймодателя или уполномоченных им лиц, сотрудников технических служб Наймодателя или управляющей компании, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ или в случае расторжения Договора, а для ликвидации аварий - в любое время;

н) не допускать проживания в жилом помещении сторонних лиц, не указанных в п. 1.3 настоящего Договора;

о) нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и законодательством.

2.2. Наймодатель обязан:

а) передать Нанимателю по акту приема-передачи в течение 10 (десяти) дней со дня подписания настоящего Договора свободное и пригодное для проживания жилое помещение, указанное в подпункте 1.1 настоящего Договора;

б) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества общежития, в котором находится сданное по Договору найма жилое помещение;

в) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

г) не менее, чем за 2 (два) месяца уведомить Нанимателя о необходимости освобождения жилого помещения им и членами его семьи в случае если проведение капитального ремонта, реконструкции общежития, жилого помещения и (или) инженерных коммуникаций, проходящие через данные помещения не могут быть произведены без выселения Нанимателя;

д) своевременно проводить подготовку общежития, санитарно-технического и иного оборудования общего пользования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

е) обеспечивать предоставление Нанимателю предусмотренных в настоящем Договоре Услуг надлежащего качества;

ж) своевременно информировать Нанимателя об изменении цен на содержание, ремонт жилья, наем жилых помещений, тарифов на коммунальные услуги, нормативов потребления, порядка расчетов за предоставленные Услуги, в том числе посредством внесения изменений в расчетные документы;

з) принять в установленные сроки жилое помещение у Нанимателя по акту сдачи-приема жилого помещения, после расторжения настоящего Договора;

и) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Права сторон

3.1. Наниматель вправе:

а) пользоваться общим имуществом общежития;

б) вселить в установленном порядке в занимаемое жилое помещение членов своей семьи, указанных в подпункте 1.3 настоящего Договора;

Члены семьи Нанимателя, совместно с ним проживающие и включенные в пункт 1.3 настоящего Договора, пользуются всеми правами и несут обязанности по настоящему Договору.

в) требовать от Наймодателя своевременного предоставления предусмотренных настоящим Договором Услуг надлежащего качества;

г) расторгнуть в любое время настоящий Договор;

д) осуществлять другие права по пользованию жилым помещением, предусмотренные законодательством.

3.2. Дееспособные члены семьи несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

3.3. Наймодатель вправе:

а) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и Услуги;

б) требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное время своих работников или уполномоченных лиц, сотрудников технических служб Наймодателя или управляющей

компании, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ или в случае расторжения Договора, а для ликвидации аварий - в любое время;

в) запретить вселение в занимаемое Нанимателем жилое помещение граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи в случае, если после такого вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на 1 члена семьи станет меньше учетной нормы.

г) выселить Нанимателя и членов его семьи без предоставления другого жилого помещения по следующим основаниям:

- окончание срока настоящего Договора;
- досрочное расторжение настоящего Договора;
- невыполнение обязательств по оплате жилья и Услуг, либо иных условий Договора;
- прекращение трудовых отношений с Наймодателем;
- улучшение жилищных условий, в результате которых отсутствуют основания для предоставления жилого помещения в общежитии;
- перемена места жительства;
- осуждение к лишению свободы на срок свыше шести месяцев;
- проведение капитального ремонта, реконструкции общежития, жилого помещения и (или) инженерных коммуникаций, проходящих через данные помещения, при невозможности их производства без выселения Нанимателя;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

4. Расчеты по договору

4.1. Плата за указанное в п. 1.1 настоящего Договора жилое помещение и Услуги вносится Нанимателем на расчетный счет Наймодателя ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.2. Неотъемлемой изменяемой частью настоящего Договора является расчет платежей за Услуги, оформляемый в виде Приложения № 2 к настоящему Договору.

4.3. При вселении в общежитие до 15 числа текущего месяца плата за проживание и Услуги взимается за полный месяц, а при вселении после 15 числа - за половину.

4.4. Временное отсутствие Нанимателя и(или) членов его семьи, проживающих в общежитии, не освобождает Нанимателя от обязанности вносить плату за пользование жилым помещением и Услуги, за исключением случаев, когда Наймодатель на время его отсутствия предоставил жилое помещение другому лицу.

4.5. При расторжении настоящего Договора Наниматель оплачивает стоимость не произведенного и входящего в его обязанности текущего ремонта, а также задолженность по оплате за жилое помещение и Услуги на расчетный счет Наймодателя, указанный в п. 4.1, до подписания акта приема-передачи жилого помещения.

5. Порядок изменения, расторжения и прекращения Договора

5.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время.

5.2. При выезде Нанимателя и членов его семьи в другое место жительства настоящий Договор считается расторгнутым со дня выезда.

5.3. Договор подлежит досрочному расторжению в одностороннем, безусловном порядке, а Наймодатель и члены его семьи выселены без предоставления другого жилого помещения, в следующих случаях:

- а) использование Нанимателем жилого помещения не по назначению;

б) умышленное или по неосторожности разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

в) систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание;

г) невнесение Нанимателем платы за жилое помещение и (или) Услуги в течение 2 (двух) месяцев подряд;

д) улучшение жилищных условий, в результате которых отсутствуют основания для предоставления жилого помещения в общежитии;

ж) осуждение к лишению свободы на срок свыше шести месяцев;

з) проведение капитального ремонта, реконструкции общежития, жилого помещения и (или) инженерных коммуникаций, проходящих через данные помещения (при невозможности произведения без выселения Нанимателя).

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на срок до «___» _____ 20___ г.

6.2. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, первый из которых находится у Наймодателя, второй - у Нанимателя.

Наймодатель _____

М.П. (подпись)

"__" _____ 20__.

Наниматель _____

(подпись)

"__" _____ 20__.

С условиями Договора ознакомлены:

Члены семьи Нанимателя

1. _____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

2. _____

3. _____

Приложение № 1
к Договору № ____
от «__» _____ 20__ г.

Акт приема-передачи жилого помещения

Мы, нижеподписавшиеся, Наймодатель, в лице директора ГБПОУ МО «Химкинский техникум»
Сергеева Геннадия Геннадьевича и Наниматель, в лице _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Составили настоящий Акт о том, что Учебное заведение представило, а Пользователь принял в
пользование жилое помещение, находящееся по адресу: Московская область, г. Химки,
Юбилейный проспект, д. 61, комната _____, а также оборудование и инвентарь,
находящееся в исправном состоянии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____

Наймодатель _____
М.П. _____ (подпись)
"__" _____ 20__.

Наниматель _____
"__" _____ (подпись)
"__" _____ 20__.

Приложение № 2
к Договору № ____
от «__» _____ 20__ г.

Расчет стоимости предоставляемых услуг

Наймодатель _____
М.П. _____ (подпись)
"__" _____ 20__.

Наниматель _____
"__" _____ (подпись)
"__" _____ 20__.

Договор
на оказание дополнительных (платных) услуг с проживающим
в общежитии для обучающихся ГБПОУ МО «Химкинский техникум»

г. _____

" __ " _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области "Химкинский техникум", именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Сергеева Г.Г., действующего на основании Устава, с одной стороны, гражданин

ФИО, паспорт, серия, номер

когда и кем выдан

именуемый в дальнейшем «Проживающий» с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет Проживающему в соответствии с Порядком предоставления дополнительных (платных) услуг, являющимся Приложением № 1 к настоящему договору, следующие дополнительные (платные) услуги, оплачиваемые в обязательном порядке их потребителем.

N п/п	Примерный перечень дополнительных (платных) услуг, не входящих в перечень обязательных услуг	Расчет оплаты дополнительных услуг (на одного проживающего)
1	Проживание в жилом помещении повышенной комфортности: при одноместном размещении; при двухместном размещении; при трехместном размещении	В соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения, договорами на оказание дополнительных (платных) услуг в общежитии, заключаемыми образовательным учреждением и проживающими (потребителями услуг) из расчета занимаемой площади комнат
2	Пользование городским телефоном	В соответствии с тарифами, установленными в данном регионе, оформленными приказом руководителя образовательного учреждения

3	Пользование энергоемкими электроприборами: телевизором, холодильником, персональным компьютером, стиральной машиной, электрочайником и т.д.	При отсутствии электросчетчиков расчет производится в соответствии с количеством электронагревательных приборов, розеток (исходя из потребляемой мощности приборов) или нормативами потребления электроэнергии (количеством часов их эксплуатации) и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения
4	Пользование дополнительными бытовыми услугами: химчистка, прачечная, парикмахерская, швейная мастерская, пункт проката, камера хранения вещей и др.	В соответствии с заключенными договорами образовательного учреждения с организациями (по прейскуранту цен на оказываемые услуги)
5	Дополнительные меры по обеспечению безопасности проживающих: установка охранной сигнализации в жилом помещении общежития (комнате, блоке, квартире, секции)	В соответствии с договорами, заключаемыми образовательным учреждением с ОВД и другими заинтересованными организациями

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Проживающему жилое помещение повышенной комфортности, соответствующее санитарным требованиям, предъявляемым к содержанию студенческих общежитий (дополнительной жилой площади, дополнительных осветительных и бытовых приборов, предоставлению интернет-услуг, мягкой мебели и т.д.).

2.1.2. Предоставить право Проживающему, при наличии технической возможности, пользоваться личными исправными и сертифицированными в установленном порядке персональным компьютером, телевизором, холодильником и другой бытовой электротехникой, за исключением энергоемкого оборудования (калориферы, электроплиты и т.д.). Плата за потребляемую электроэнергию этими приборами устанавливается Исполнителем в соответствии с мощностью приборов. Установленная плата вносится обучающимся ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

2.1.3. При наличии возможности выделить в общежитии место для хранения громоздких вещей Проживающего (камера хранения) за дополнительную оплату, на основании договора хранения, заключенного с Проживающим. Оплата хранения устанавливается Исполнителем в соответствии с затратами на обслуживание. В случае отсутствия в выделенном помещении охранной сигнализации Исполнитель ответственности за сохранность вещей не несет.

2.1.3. Заблаговременно (не менее чем за месяц) предупреждать Проживающего об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.

2.2. Проживающий обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые ему дополнительные услуги. Плата за дополнительные услуги устанавливается Приказом по образовательному учреждению, в соответствии с дополнительными затратами на эксплуатацию помещений общежития.

3. Порядок расчетов

3.1. Стоимость оказания дополнительных услуг в месяц 20__ года, установленная Исполнителем на момент заключения Договора, составляет _____ рублей.

3.2. Стоимость оказания дополнительных услуг в общежитии в каждом последующем году устанавливается с учетом затрат Исполнителя. Новая стоимость оказания дополнительных услуг устанавливается дополнительным соглашением к данному договору.

3.3. Плата за оказание дополнительных услуг вносится Проживающим ежемесячно до 10-го числа текущего месяца.

3.4. При нарушении сроков оплаты с Проживающего взыскивается неустойка в виде начисления пени в размере 0,004% в день с просроченной суммы за каждый день просрочки. Уплата пени не освобождает Проживающего от уплаты причитающихся платежей.

3.5. Оплата за оказание дополнительных услуг в общежитии должна производиться путем банковского перевода на расчетный счет Исполнителя или иным способом, определяемым внутренними распоряжениями руководителя образовательного учреждения.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения Договора

5.1. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Проживающего денежные средства, внесенные Проживающим за данный месяц на оплату оказания дополнительных услуг в общежитии, возврату не подлежат.

5.2. В случае расторжения Договора по инициативе Проживающего по причинам нарушения Исполнителем своих обязательств, физической неспособности Проживающего продолжить обучение в образовательном учреждении Исполнитель возвращает остаточную на момент отчисления сумму от стоимости оказания дополнительных услуг, внесенную Проживающим в текущем месяце.

5.3. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя вследствие нарушения (невыполнения) Проживающим условий настоящего Договора денежные средства, внесенные за оказание дополнительных услуг в данном месяце, возврату не подлежат.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на срок до "___" _____ 20__ г.

6.2. Все изменения условий Договора в период оказания дополнительных услуг оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.

6.3. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

6.4. Недействительность одного из пунктов данного Договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Договора в целом.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Исполнитель _____
(подпись)

Проживающий _____
(подпись)

Адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

_____ (Ф.И.О., полностью)

Порядок предоставления дополнительных (платных) услуг в общежитии для обучающихся ГБПОУ МО «Химкинский техникум»

1. Исполнитель вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень и объем предоставления которых определяется прейскурантом цен на предоставляемые услуги.

2. Прейскурант цен на предоставляемые дополнительные коммунальные и бытовые услуги разрабатывается администрацией Исполнителя, согласовывается с соответствующими финансовыми, юридическими, экономическими и другими службами образовательного учреждения и утверждается приказом.

3. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных (платных) услуг в общежитии определяется Договором на оказание дополнительных (платных) услуг проживающим в общежитии, заключаемым администрацией образовательного учреждения с проживающим (потребителем предоставляемых услуг).

4. Услуги по предоставлению жилых помещений повышенной комфортности (комнаты, блоки, секции, помещения квартирному (гостиничного) типа); дополнительные коммунальные, бытовые и другие услуги являются платными.

5. В плату за дополнительные услуги, предоставляемые исключительно по желанию проживающих, могут быть включены следующие коммунальные и бытовые услуги, не входящие в перечень обязательных услуг:

- проживание в отдельном жилом помещении общежития (комнате, блоке, секции, помещении квартирному типу) со всеми удобствами;

- проживание в жилых помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, дополнительных светильников, телевизора, холодильника, персонального компьютера с подключением к сети Интернет);

- установка и пользование телефоном в жилом помещении (в т.ч. междугородной и международной связью) по установленным в регионе тарифам;

- выборочный ремонт, евроремонт жилых комнат (по желанию проживающих) и приобретение дополнительной мебели;

- дополнительные меры по обеспечению безопасного проживания в общежитии (организация пропускного режима на вахте и дежурства на этажах; установка охранной сигнализации в жилых комнатах, частичная оплата за установленную наружную и внутреннюю охрану общежития, жилого помещения (комнаты, секции, блока, помещения квартирному типу и т.д.));

- пользование прачечными, химчисткой, ателье по ремонту обуви, одежды, пунктами проката бытовой техники и другими услугами.