

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Химкинский техникум»**

Согласовано Педагогическим советом
ГБПОУ МО «Химкинский техникум»
от 29 августа 2018 г.,
Протокол № 01



01.09.2018 2

г. Химки

№ 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутриобъектовом и пропускном режимах
в ГБПОУ МО «Химкинский техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в ГБПОУ МО «Химкинский техникум» (далее «техникум») в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении студентов, педагогических работников и технического персонала .

1.2. Пропускной режим в техникуме осуществляется:

- в учебное время охранником ЧОП, дежурным администратором понедельник - суббота, в какой с 08 ч. 00мин. до 17 ч. 00 мин.).

В ночное время, в выходные и праздничные дни охранником ЧОП.

Для проведения внеурочных мероприятий участники данных мероприятий пропускаются в техникум по спискам, заверенным руководителем.

В выходные и праздничные дни, в нерабочее время техникум имеют право посещать директор, его заместители. Электрик, сантехник, ответственные дежурные по техникуму в выходные дни присутствуют в техникуме в соответствии с приказом по техникуму.

1.3. Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории техникума назначается заместитель директора по безопасности..

2. Организация пропускного режима

2.1. Прием студентов, работников техникума и посетителей.

Вход студентов в образовательное учреждение на учебные занятия осуществляется по предъявленным студенческим билетам, в случае отсутствия – по временным пропускам или в присутствии классного руководителя, мастера производственного обучения, дежурного администратора с 08ч. 00 мин. по 09 ч.00 мин.

Педагогические (инженерно-педагогические) работники и технический персонал техникума пропускаются на территорию техникума с обязательной отметкой в журнале..

Посетители (посторонние лица) пропускаются в техникум на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения техникума).

Проход родителей на классные собрания, классные часы осуществляется по списку, составленному и подписанному классным руководителем (мастером производственного обучения) с предъявлением родителями охраннику документа, удостоверяющего личность без регистрации данных в журнале учета посетителей.

Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения руководства техникума запрещается.

2.2. Обеспечение безопасности участников образовательного процесса во время пребывания в техникуме

Согласно положениям Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28,41), с типовыми требованиями к Положению о внутриобъектовом и пропускном режимах, в целях обеспечения безопасности участников образовательного процесса во время проведения учебных занятий запрещается:

- носить одежду, не соответствующую требованиям образца повседневной одежды, принятой Уставом техникума;
- заниматься физической культурой и спортом без спортивной одежды и обуви;
- в дни проведения занятий физкультурой приходить в техникум в спортивной форме;
- нарушать правила техники безопасности в техникуме и на прилегающей территории;
- являться на занятия в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- курить, распивать алкогольные напитки на территории техникума;
- покидать помещения и территорию техникума в часы проведения учебных занятий или перемен без дежурного администратора, классного руководителя или медицинского работника;

- использовать нецензурные выражения, грубые и унижительные обращения, оскорбления, унижающие честь и достоинство других студентов, персонала и посетителей;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву, возгоранию, отравлению окружающей среды и людей;
- применять физическую силу для разрешения возникающих конфликтов, угрожать, заниматься вымогательством;
- приносить в техникум и использовать атрибуты и символические знаки, порочащие честь Государства, техникума, а также унижение чести и достоинства других студентов;
- самостоятельно раскрывать окна, сидеть на подоконниках, создавать иные травмоопасные ситуации.

После окончания времени, отведенного для входа на занятия или их выхода с занятий, дежурный администратор обязан произвести осмотр помещений техникума на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

После окончания работы техникума в вечернее, ночное и утреннее время, а также в выходные, праздничные и каникулярные дни охранники осуществляют плановые обходы

При выполнении в техникуме строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем техникума с обязательным уведомлением территориального подразделения УВД. Производство работ осуществляется под контролем назначенного приказом руководителя представителем заместителем директора по АХЧ.

3. Пропуск автотранспорта

3.1. Приказом руководителя техникума утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию учреждения.

Стоянка личного транспорта преподавательского и технического персонала техникума на его территории осуществляется только с разрешения руководителя учреждения и в специально оборудованном (отведенном) месте. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории техникума запрещается.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения директора техникума или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

3.2. Допуск автотранспорта централизованных перевозок осуществляется сотрудником охраны на основании сопроводительных документов на груз (путевой лист, товарно-транспортная накладная), и документов, удостоверяющих личность водителя с 08 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., на основании разрешения директора.

Допуск автотранспорта на территорию техникума осуществляется через въездные ворота, круглосуточно закрытые на замок и шлагбаум, ключи от которых находятся у сотрудника охраны.

3.3. Обо всех случаях нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от техникума транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует руководителя учреждения (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

4. Обязанности сотрудников охраны

4.1. Охранник должен знать:

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, условия и правила применения спецсредств, внутренний распорядок учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

4.2. На посту охраны должны быть:

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации образовательного учреждения;
- системы управления техническими средствами контроля за обстановкой.

4.3. Сотрудник охраны обязан:

- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;
- проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства.
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному ЧОП, дежурному администратору, руководителю техникума;
- осуществлять пропускной режим в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории техникума и прилегающей местности;

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию учреждения, совершить противоправные действия в отношении студентов, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования техникума и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;

- производить обход территории согласно установленному графику обходов, но не реже чем 2 раза в день: перед началом учебного процесса и после окончания занятий, о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории». При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;

- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, охранник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

4.4. Охранник имеет право:

- требовать от студентов, персонала и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;

- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим техникуму;

- применить физическую силу и осуществить задержание нарушителя (в соответствии с положениями «Закона о частной охранной и детективной деятельности») и вызывать полицию.

4.5. Охраннику запрещается:

- покидать пост без разрешения начальника отделения охраны или руководства техникума;

- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;

- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;

- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.